

Ur. broj: OKGF-05/18
Mostar, 26. ožujak 2018.



ZAPISNIK

sa sastanka održanog 26. ožujka 2018. godine
u svrhu analize Usvojenih zaključaka sa tematske sjednice senata Sveučilišta u Mostaru.

Nazočni:

Dekanica: izv.prof. dr.sc. Maja Prskalo
Prodekanica za znanost: izv.prof. dr.sc. Ivana Domjan
Zamjenik prodekana za nastavu: mr.sc. Mladen Kustura
Predsjednica OKGF: mr.sc. Tatjana Džeba,
Član OKGF: mr.sc. Anton Vrdoljak, prof.mat.
Član OKGF: izv.prof.dr.sc. Amira Galić
Asistent za nastavu: Božo Penavić, prof.fizike

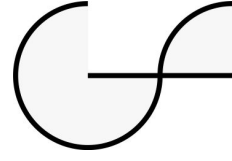
Dnevni red: Analiza Usvojenih Zaključaka sa tematske sjednice senata Sveučilišta u Mostaru, održane 22.02.2018.g.:

Analizu smo izvršili na način da smo analizirali redom, točku po točku (Ur.br: 614/18 - 655/18).

Analiza je pokazala slijedeće:

- Dio zaključaka već provodimo djelomično ili u cjelosti, a za dio zaključaka smo predložili potrebne aktivnosti i načine njihove provedbe (blue)
- Dio zaključaka će se provoditi u organizaciji Sveučilišta uz aktivno učešće Sastavnica (purple)

U nastavku su dati Usvojeni zaključci poredani po uredskim brojevima kako su doneseni. Crvenim slovima su istaknuti **zaključci** na koje osobito skrećemo pozornost.



SVEUČILIŠTE U MOSTARU

SENAT

Mostar, 22. veljače 2018.

Na temelju članka 55. Statuta Sveučilišta u Mostaru, Senat Sveučilišta u Mostaru na 10. sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine, donio je slijedeće Zaključke

ZAKLJUČAK

(Ur.br: 01-614/18)

Potrebno je donijeti odluke o politici zapošljavanja u daljnjem strateškom jačanju kadrovske strukture u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi uz podršku Sveučilišta.

ZAKLJUČAK

(Ur.br.: 01-615/18)

Formirati radnu skupinu u čijem sastavu će biti članovi nastavnog osoblja iz svih područja znanosti, koja će predložiti model edukacije asistenata, viših asistenata i docenata (do tri godine staža) u oblasti pedagoških kompetencija.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi uz podršku Sveučilišta.

Za našeg člana radne skupine predložili smo i usvojili prijedlog da to bude pomoćnik Prodekana za nastavu - asistent mr.sc. Mladen Kustura.

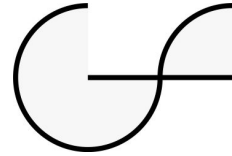
ZAKLJUČAK

(Ur.br.: 01-616/18)

Organizirati tematske radionice za znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno osoblje (pedagoške kompetencije, bolonjski proces, suvremene metode u učenju, projekti, znanje jezika i sl.).

Dostaviti: - sveučilišnom uredu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete, - centru za cjeloživotno obrazovanje, - centru za EU integracije i projekte, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi na razini i u organizaciji Sveučilišta.



ZAKLJUČAK

(Ur.br.: 01-617/18)

Nastavno opterećenje (norme) nastavnika utvrđuje se na znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim vijećima u skladu s Uredbom o normativima i standardima u visokom obrazovanju HNŽ-a, angažiranjem nastavnika sa Sveučilišta u Mostaru.

Ako nema nastavnika, norma se može povećati, u pravilu dvostruko, a ako je nastavnik angažiran na javnim Sveučilištima izvan Sveučilišta u Mostaru, norma se može uvećati još za 1/3.

Ako nastavnik ili suradnik nemaju norme, norma se može kompenzirati drugim oblicima angažmana (rad u različitim tijelima i povjerenstvima, administrativne obveze, terenska i školska praksa, i sl.)

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zadatak utvrđivanja i usklađivanja nastavnog opterećenja je dodijeljen pomoćniku Prodekana za nastavu mr.sc. Mladenu Kusturi i predsjednici OKGF mr.sc. Tatjani Džeba.

ZAKLJUČAK

(Ur.br.: 01-618/18)

Izraditi registar znanstveno-istraživačkih projekata i jedinstveni registar radova nastavnika na razini Sveučilišta s jedinstvenom klasifikacijom znanosti, s definiranim bazama u kojima časopisi moraju biti indeksirani.

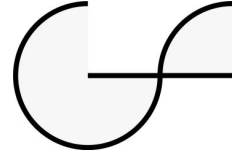
Dostaviti:- prof. dr. sc. Ivi Čolaku, - prorektoru za znanost i razvoj, - IT centru Sveučilišta u Mostaru, - Stalnom povjerenstvu za normativna akta, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi sukladno aktivnostima na Sveučilištu, a za naš registar su zaduženi asistent za nastavu Božo Penavić i asistent Renata Ivelja.

ZAKLJUČAK

(Ur.br.: 01-619/18)

Intenzivirati znanstveno i stručno usavršavanje akademskog osoblja, a pravilnikom o znanstvenoj djelatnosti i usavršavanju akademskog osoblja treba definirati realne i provedive



oblike usavršavanja, utvrditi prioritete i izvještavanja, te nagrade za doprinose u nastavnom i istraživačkom radu.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - Stalnom povjerenstvu za normativna akta, - pismohrani.

Zaključeno je da se nastavi provoditi aktivnost o praćenju znanstveno-stručnog usavršavanja akademskog osoblja za što je i do sada bila zadužena izv.prof.dr.sc. Ivana Domljan, čime bi u buduće bili spremni podaci i za Godišnjak.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-620/18)

Nastavnici trebaju uraditi formalne godišnje planove karijere sa podacima o razvoju nastavničkih kompetencija, znanstveno-istraživačkog rada, publikacija i izlaganja na znanstvenim i stručnim skupovima.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Planovi aktivnosti nastavnika su urađeni za ovu akademsku godinu (2017/2018.), i dostavljeni Prodekanici za znanost izv.prof.dr.sc. Ivani Domljan, o čemu su upoznati i članovi ZNV-a na zadnjoj sjednici. Aktivnosti će se i ubuduće pratiti na isti način.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-621/18)

Revidirati Pravilnik o minimalnim uvjetima i postupku izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Pravilnik će se revidirati na razini Sveučilišta, dok bi, po našem mišljenju, usvajanje revidiranog pravilnika trebalo uslijediti nakon dostavljanja mišljenja svake Ustrojbene jedinice o izmjenama.



ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-622/18)

Kontinuirano usklađivati studijske programe s kompetencijama koje se traže na tržištu rada, kao i razvoj novih studijskih programa sukladno potrebama tržišta rada.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Naš studijski program je usklađen i evaluiran:

- rujan 2013.g. za Preddiplomski Sveučilišni studij Građevinarstva (I.ciklus),
- listopad 2015.g. za Diplomski Sveučilišni studij Građevinarstva (II. ciklus),
- u 2017.g. je izrađen i usvojen Elaborat za Sveučilišni preddiplomski studij Arhitekture i Urbanizma (I. ciklus).

U 2018.g su planirani, i u izradi su : Elaborat za smjer Hidrotehnika i okolišno inženjerstvo na diplomskom Sveučilišnom studiju Građevinarstava (II. ciklus), Elaborat za Poslijediplomski doktorski studij (III. ciklus). U planu je u skoroj budućnosti i izrada Elaborata za Sveučilišni Diplomski studij Arhitekture i Urbanizma (II. ciklus)

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-623/18)

Razvijati zajedničke interdisciplinarne diplomske studijske programe više fakulteta.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

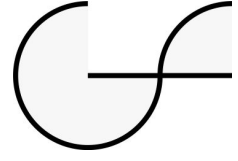
Zaključak će se kontinuirano razmatrati kroz integracijske procese na Sveučilištu.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-624/18)

Razvijati zajedničke diplomske studije s inozemnim sveučilištima.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se kontinuirano razmatrati kroz integracijske procese na Sveučilištu.



ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-625/18)

Umrežavati doktorske studije s inozemnim Sveučilištima.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se, nakon otvaranja doktorskog studija na našem GF, pokušati realizirati najprije kroz Udrugu Građevinskih fakulteta, kao i Udrugu fakulteta A+U.

Također treba ispitati mogućnosti umrežavanja s inozemnim Sveučilištima npr. u Mariboru, Grazu, i sl. te pronaći načine ostvarivanja istog.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-626/18)

Stvarati uvjete za razvijanje diplomskih i doktorskih studija na engleskom/njemačkom/talijanskom/ jeziku.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Naš planirani doktorski studij će biti i na engleskom jeziku.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-627/18)

Povećati broj pozvanih predavanja uglednih domaćih i inozemnih znanstvenika.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Nastaviti dosadašnju dobru praksu znanstvenih sati.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-628/18)

Provoditi praksu i pojačati nastavu iz znanja stranih jezika i korištenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

Dostaviti: - Centru za cjeloživotno obrazovanje, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi na razini i u organizaciji Sveučilišta, kroz radionice.



ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-629/18)

Jačati i poticati nove oblike učenja i prijenosa znanja, prije svega e-učenja i cjeloživotnog učenja, organizirati radionice za edukaciju, te pronaći model kako vrednovati ovaj oblik nastave.

Dostaviti: - Centru za cjeloživotno obrazovanje, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi na razini i u organizaciji Sveučilišta, kroz radionice.

Za naše djelatnike bi se moglo na razini Fakulteta organizirati poduka iz e-učenja, za što se zadužuju asistent mr.sc. Anton Vrdoljak i asistent za IT Božo Penavić.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-630/18)

Omogućiti studentima stjecanje dodatnih kompetencija koje nisu definirane nastavnim planom i programom a studenti ih žele imati radi bolje konkurentnosti na tržištu rada (dodatne kompetencije iz stranog jezika, informacijske pismenosti, javnog nastupa, i sl.).

Dostaviti: - Centru za cjeloživotno obrazovanje, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

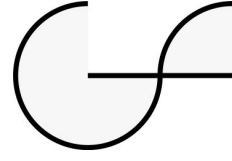
Postojeći dodatni ECTS bodovi, definirani našim pravilnikom, se trebaju revidirati, za što se zadužuju asistent mr.sc. Tatjana Džeba i ECTS povjerenik Božo Penavić

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-631/18)

Razvijati međufakultetsku mobilnost kroz mogućnost upisivanja izbornih kolegija sa drugih Fakulteta ili studijskih grupa na Sveučilištu u Mostaru.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se kontinuirano razmatrati kroz integracijske procese na Sveučilištu. Trebamo razmisliti na razini katedri o prijedlogu naših mogućih kolegija interesantnih drugim Sastavnicama, i obratno.



ZAKLJUČAK

(Ur.br.: 01-632/18)

Nastaviti praksu sustavnog praćenja, vrednovanje i ocjenjivanje aktivnosti studenata, te vrednovanja nastave i nastavnika putem studentskih anketa radi poboljšanja kvaliteta nastave i otklanjanja uočenih nedostataka.

Ankete će se nastaviti provoditi preko ISS sustava. Poticati će se sudjelovanje studenata koji redovito dolaze na nastavu, podizati svijest o anonimnosti ankete i uvesti jednogodišnji sustav ocjenjivanja (na kraju ljetnog semestra). Rezultate ankete analizirati na svim studijima i na sjednicama znanstveno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća, i poduzimati potrebne mjere. U rasprave uključiti i predstavnike studenata.

Potrebno je revidirati Pravilnik o anketi.

Dostaviti: - IT centru Sveučilišta, - Stalnom povjerenstvu za normativna akta, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se kontinuirano razmatrati kroz integracijske procese na Sveučilištu. U međuvremenu vidjeti kako su definirani Pravilnici o studentskim izborima za studentski zbor na drugim Sveučilištima, te se odrediti o minimalnim uvjetima koje trebaju ispunjavati studentski predstavnici i potvrditi kroz Pravilnik.

ZAKLJUČAK

(Ur.br.: 01-633/18)

Vršiti kontinuirani monitoring alociranja ECTS bodova u skladu s opterećenjem studenata.

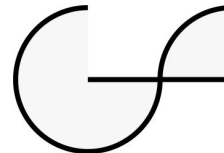
Dostaviti: - Sveučilišnom uredu za osiguranje kvalitete, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Kroz izradu novih silabusa svaka KATEDRA treba izvršiti usklađivanje ECTS bodova.

ZAKLJUČAK

(Ur.br.: 01-634/18)

Povećati obim studentske prakse, u poduzećima i javnom sektoru, angažiranja stručnjaka iz prakse kao gostujućih profesora, poticati izradu završnih i diplomskih radova na temu



iskustava u stručnoj praksi a ugovorima o nastavnim bazama definirati suradnju fakulteta s privatnim i javnim sektorom, te prava i obveze vezane za studentsku praksu.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Preko ALUMNI udruge pojačavati i dosadašnju dobru suradnju s gospodarstvom. Nastaviti dobru praksu kroz znanstvene sate. Nastaviti izradu završnih i diplomskih radova na temu iskustava iz gospodarstva.

ZAKLJUČAK (Ur.br.: 01-635/18)

Uvesti praksu suautorstva studenata s nastavnicima i suradnicima u znanstvenim i stručnim časopisima.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Ova aktivnost se na Građevinskom fakultetu provodi sustavno od 2011. godine kroz zajedničko objavljivanje radova studenata i profesora u e-Zborniku GF.

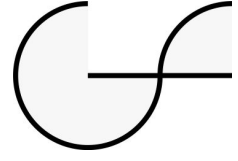
Aktivnost usvojena i kao jedan od zaključaka na sastanku 05.03. s studentskim predstavnicima (zapisnik br 4. OKGF), i definirana kroz usvojeni Akcijski plan GF, Odluka ur.br.:03-31-T/18.

ZAKLJUČAK (Ur.br.: 01-636/18)

Potrebno je unaprijediti sustav nagrađivanja izvrsnih studenata, osobito preddiplomskih i diplomskih studija u obliku priznanja, novčanih nagrada, ali posebice stvaranja mogućnosti za mobilnost i zapošljavanje na Sveučilištu.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak se već dijelom ostvaruje kroz Dekanovu nagradu, Rektorovu nagradu i sl.



Ostalo će se kontinuirano razmatrati kroz integracijske procese na Sveučilištu.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-637/18)

Nakon završetka procesa integracije Sveučilišta treba razmisliti o mogućnostima da se osigura besplatni studij izvrsnim studentima, te studentima slabog imovinskog stanja, te kreirati fond za studente slabog imovinskog stanja.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se kontinuirano razmatrati kroz integracijske procese na Sveučilištu.

Kod nas je uveden linearni sustav plaćanja studiranja.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-638/18)

Regulirati status vrhunskih sportaša, njihovu kategorizaciju i uvjete studiranja.

Dostaviti:- ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

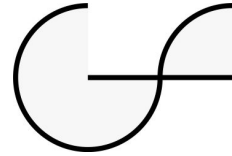
Zaključak će se definirati u sklopu integracijskih procesa na Sveučilištu, uz napomenu da treba jasno definirati kategoriju „vrhunski sportaš“.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-639/18)

Na razini Sveučilišta osnovati pravno, psihološko i karijerno savjetovalište.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi uz podršku Sveučilišta.



ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-640/18)

Izraditi jedinstvenu sveučilišnu knjižničnu bazu, po kojoj bi svi knjižnični resursi bili dostupni svim studentima na Sveučilištu, te koja bi unaprijedila komunikaciju između knjižnica fakulteta i svih korisnika knjižnica.

Dostaviti: - IT centar Sveučilišta, - knjižnicama ustrojbenih jedinica, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi uz podršku Sveučilišta.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-641/18)

Iznalaziti dodatna sredstva da bi se osigurala obvezna literatura u skladu s normativima i standardima sadržanim u Uredbi o kriterijima, standardima i normativima u visokom obrazovanju u Hercegovačko - neretvanskoj županiji.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

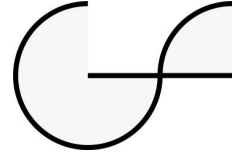
Zaključak će se provoditi uz podršku Sveučilišta.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-642/18)

Napraviti međufakultetski sustav „razmjene“ i „dijeljenja“ učionica i laboratorija na razini sveučilišta, tamo gdje je potrebno.

Dostaviti:- IT centar Sveučilišta, - sveučilišni centar za osiguranje kvalitete, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi na razini Sveučilišta, preko IT centra.



ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-643/18)

Kontinuirano i sustavno će se jačati prostorni i materijalni uvjeti, osiguravanjem sredstava za nastavnu i laboratorijsku opremu.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

U narednom periodu bi trebali pripremiti što nam je potrebno od navedene opreme na razini katedri, kako bi imali spremne podatke za eventualna raspoloživa sredstva na Sveučilištu .

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-644/18)

Definirati zajedničke prostore za čitaonice i studentske aktivnosti na razini sveučilišta.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi na razini Sveučilišta.

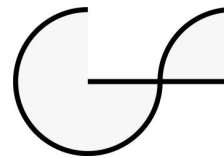
ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-645/18)

Revidirati i uskladiti sve pravilnike na razini Sveučilišta kako bi svaki segment nastave bio nedvosmisleno i precizno definiran, uzimajući u obzir specifičnosti pojedinih Fakulteta i studijskih programa, te usvojiti sve potrebne nove akte.

Sve pravne akte, zakone, uredbe, statut, pravilnike, odluke i obrasce objaviti na web stranicama Sveučilišta i Fakulteta.

Dostaviti: - stalno povjerenstvo za normativna akta; - IT centar sveučilišta, - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi na razini Sveučilišta. Usklađivanje postojećih akata je u tijeku na razini Sveučilišta, kao i usvajanje novih potrebnih akata.



Objave istih na web stranici redovito provodimo.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-646/18)

Svi pravni akti koji se odnose na prava i dužnosti studenata i na proces studiranja, osnovne informacije o kolegiju, obvezna i dopunska literatura, prateće odluke znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih vijeća, kao i administrativno tehničke obveze (npr. ovjera semestra) moraju biti javno i pravovremeno dostupni na web stranicama Fakulteta.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Na našem fakultetu zaključak se već provodi.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-647/18)

Senat je upoznat sa problemima koji su izneseni od strane studenata, a koji se odnose na:

- redovno održavanje predavanja i vježbi prema objavljenom rasporedu uz objektivno ocjenjivanje,

Analiza redovitosti održavanja nastave na GF se provodi kroz redovite sastanke s studentskim predstavnicima i vodi zapisnik o istom. Neodržanost nastave se evidentira i iznalaze rješenja po tom pitanju.

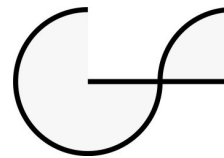
- održavanje ispita u terminima naznačenim u ISS sustavu,

Analiza redovitosti održavanja ispita naznačenim u ISS sustavu se na GF također provodi kroz redovite sastanke s studentskim predstavnicima i vodi zapisnik o istom.

- objavljivanje rezultata razredbenog postupka u propisanom roku od 48 sati nakon održavanja istog, na web stranici Fakulteta, sukladno članku 31. stavak 3. Pravilnika o studiranju,

Na GF se pridržavamo propisanog roka.

- rezultate održanih ispita koji se moraju objaviti najkasnije 7 dana nakon ispitnog roka.



Na našem fakultetu se pridržavamo propisanog roka, što se redovito provjerava sa studentskim predstavnicima.

- obvezu profesora da na ispitu postavljaju pitanja sadržana u literaturi koja je predložena u silabusu,

Analizu ovog zaključka na GF provoditi na redovitim sastancima s studentskim predstavnicima i voditi zapisnik o istom.

- obvezu osiguranja uvida studentima u ocijenjene radove i konzultacije, u precizno određenom terminu,

Na GF se duži niz godina pridržavamo zaključka.

- obvezu da se kalendar godišnjih ispitnih rokova objavi na web stranicama Fakulteta, najkasnije do 1.12. tekuće godine,

Na našem fakultetu se već duži niz godina pridržavamo zaključka.

- obvezu svih ustrojbenih jedinica da poštuju odredbe sadržane u nastavnom planu, da se predmeti slušaju i polažu u semestru u kojemu su i upisani, uz izuzetak vanjskih suradnika koji iz objektivnih razloga nisu u mogućnosti tu obvezu realizirati.

Na našem fakultetu se već pridržavamo zaključka.

Senat je preuzeo obvezu da poduzme mjere s ciljem jačanja discipline.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

ZAKLJUČAK

(Ur.br.: 01-648/18)

Studenti koji polažu komisijski ispit izuzetno mogu tražiti da u sastavu Povjerenstva, umjesto predmetnog nastavnika, bude drugi profesor sa te grane ili predmeta.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi na razini Sveučilišta.



ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-649/18)

Na sjednici se raspravljalo o problemima vezanim za prijavu i odjavu ispita, te je potrebno revidirati Pravilnik o studiranju.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Na GF je tri (3) dana za prijavu, jedan dan za odjavu ispita. Vidjeti sa Sveučilišnim Uredom za kvalitetu i unaprjeđenje studiranja da li treba i na koji način uvoditi sankcije za neodjavu ispita, te uskladiti iste.

Nakon revidiranja Pravilnika o studiranju na razini Sveučilišta, biti će propisana procedura koja će se provoditi na razini Sveučilišta.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-650/18)

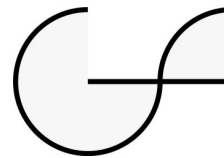
Treba ujednačiti uvjete pod kojima studenti koji studiraju „uz potporu Ministarstva“ mogu nastaviti studij bez plaćanja školarine.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Zaključak će se provoditi kroz postupak integracije na razini Sveučilišta.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-651/18)

Stegovna povjerenstva na ustrojbenim jedinicama u obvezi su da u stegovnim postupcima obvezno pozivaju studenta pravobranitelja, sukladno članku 25. stavak 3. Pravilnika o studentskom zboru.



Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

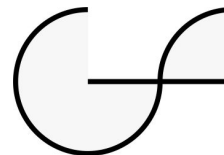
Na našem fakultetu nismo do sada imali stegovne postupke.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-652/18)

U postupku integracije Sveučilišta, Senat će razmotriti sljedeća pitanja:

- uvjeta korištenja prijavnica za ispite na svim ustrojbenim jedinicama,
Uvjeti će se ujednačiti kroz postupak integracije na razini Sveučilišta.
- cijena školarina na svim ustrojbenim jedinicama,
Cijene će se ujednačiti kroz postupak integracije na razini Sveučilišta.
- cijene plaćanja komisijskih ispita,
Cijene će se ujednačiti kroz postupak integracije na razini Sveučilišta.
- Plaćanja nadoknada za potvrđnice,
Plaćanje će se ujednačiti kroz postupak integracije na razini Sveučilišta.
Na našem fakultetu je već ukinuto.
- plaćanja prijepisa ocjena u tijeku studiranja,
Plaćanje će se ujednačiti kroz postupak integracije na razini Sveučilišta.
Na našem fakultetu je već ukinuto.
- plaćanja obrane završnih i diplomskih radova na svim ustrojbenim jedinicama,
Na našem fakultetu se nije ni plaćalo.
- smanjenja i ujednačavanja troškova promocije,
Navedeno će se ujednačiti kroz postupak integracije na razini Sveučilišta.
- plaćanja upisnog materijala i naknade za razredbeni ispit na diplomskim studijima.
- **Navedeno će se ujednačiti kroz postupak integracije na razini Sveučilišta.**

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.



ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-653/18)

Svi studenti na Sveučilištu mogu imati besplatan pristup sveučilišnoj i fakultetskim knjižnicama, o čemu će odlučiti ustrojbeni jedinica, a prijedlog da jedna knjižnica bude otvorena cijelu noć će ući u plan Sveučilišta u narednom periodu.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

Na našem fakultetu je pristup fakultetskoj knjižnici već besplatan.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-654/18)

U kreiranju terenske nastave trebaju sudjelovati i studenti.

Naknada se mora plaćati preko računa u domaćoj valuti.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

ZAKLJUČAK
(Ur.br.: 01-655/18)

U budućnosti na Sveučilištu treba ukinuti „papirne indekse“, te uvesti sustav „studentske iksice“ u svrhu identificiranja studenata na predavanjima.

Dostaviti: - ustrojbenim jedinicama, - pismohrani.

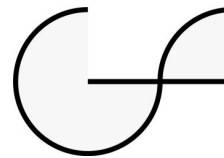
Zaključak će se provoditi kroz postupak integracije na razini Sveučilišta.

Nakon provedene analize svih zaključaka, na sastanku OKGF i Uprave Fakulteta odlučeno je da se ovaj Zapisnik prosljedi svim članovima ZNV GF na uvid.



GRAĐEVINSKIFAKULTETSVEUČILIŠTAUMOSTARU
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING UNIVERSITY OF MOSTAR

Odbor za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete GF



Matice hrvatske b.b., 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
Tel.: +387 36 355000; Fax.: +387 36 355001; E-pošta: kvaliteta@gfmo.ba; Web: www.gfmo.ba/osiguranje-kvalitete/

Zapisnik sastavila:

mr.sc. Tatjana Džeba